

Die Firma **Reko** besteht seit 1983 und ist bundesweit tätig. Wir produzieren Automatiktüren, Fenster, Türen und Fassaden aus Aluminium der Profilverhersteller SCHÜCO, WICONA und HUECK. Die Herstellung, Lieferung, Montage, Reparatur und Wartung von Automatiktüren, Toranlagen und die Wartung von Brandschutztüren und -toren zählen zu unseren Hauptaufgaben. Unsere Kunden sind unter anderem Einzelhandelsketten, Krankenhäuser, Behörden und Industriebetriebe.



Zum schnellstmöglichen Zeitpunkt suchen wir zur Verstärkung unseres Teams (Vollzeit 40h/Woche)

## Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w)



Automatisch Qualität!

### Welche Aufgaben Sie bei uns erwarten:

- Baubegleitende Projektsteuerung in rechtlicher Hinsicht (Fristenüberwachung, Schriftverkehr)
- Überwachung der Baudokumentation und Einhaltung der internen Prozesse
- Überwachen der Projektstände
- Forderungsmanagement / Telefoninkasso
- (Vor-)Prüfung von Bau- und Dienstleistungsverträgen
- Unterstützung Gewährleistungsmanagement
- Korrespondenz mit dem Anwalt
- Protokoll- und Berichtführung
- Assistenz und Schriftverkehr der Geschäftsführung

### Welche Qualifikationen Sie mitbringen sollten:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w)
- Mind. 3 Jahre Berufserfahrung idealerweise im Bereich Baurecht
- Zuverlässige, diskrete und verantwortungsvolle Arbeitsweise
- Einhaltung von Prozessvorgaben – transparentes arbeiten
- Gutes Organisationsvermögen, schnelle Auffassungsgabe und hohe Leistungsbereitschaft
- Hohes Kommunikationsgeschick
- Starkes Durchsetzungsvermögen

### Was wir Ihnen bieten:

- Attraktiven Arbeitsplatz in einem wachstumsorientierten Familienunternehmen
- Abwechslungsreiche Aufgaben mit hohem Gestaltungsspielraum und hoher Eigenverantwortung
- Fortbildungsmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub (kein Verfall von Resturlaub)
- Umfangreiche Einarbeitung
- Unterstützung durch ein engagiertes Kollegenteam
- Team-Events und familiäre Atmosphäre
- Flache Hierarchien
- Sehr gutes Betriebsklima
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- Vermögenswirksame Leistungen

**Reko GmbH & Co. KG**

Tanja Christoph Personalmanagerin • Trinkbornstraße 22 • 56281 Dörth • Telefon 06747 – 93 82 - 32 • Mobil / What's App: 0151 - 19 19 45 81  
E-Mail: [bewerbung@reko.de](mailto:bewerbung@reko.de) • [www.reko.de](http://www.reko.de)